**فرم شماره 7 : نحوه امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی
 (طرح های پژوهشی، تألیف/تدوین/ترجمه/کتاب، مقاله و ....)**

ارزیابی کنندگان محترم ضمن بررسی دقیق مدارک مربوط به تألیفات و ترجمه های ارزیابی شوندگان، مطابق جدول مذکور، ضمن صدور گواهی زیر نسبت به احتساب امتیاز مزبور در فرم ارزیابی اقدام و گواهی را به همراه سایر مدارک ضمیمه نمایند.

|  |
| --- |
| بدینوسیله گواهی می شود آقای/خانم ............................................ با شماره پرسنلی........................شاغل در پست ............................ به استناد بخشنامه شماره ................................... مورخ..........................................بابت طرح پژوهشی**□**/ تألیف (کتاب**□**مقاله**□**)/ ترجمه(کتاب**□** مقاله**□**) / تولید دانش فنی، اختراع و ... **□** تحت عنوان. **............................................................................................................................** شایسته دریافت ............. امتیاز در راستای ارزیابی عملکرد کارکنان می باشد. این گواهی فقط جهت استفاده در فرمهای ارزیابی کارکنان و مدیران صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد. نام ونام خانوادگی ارزیابی کننده :  مهر امضاء |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان** | **امتیازات** |
| طرح های پژوهشی(دارای تاییدیه از کمیته پژوهشی دانشگاه) | 4-2 |
| تالیف یا ترجمه کتاب در راستای شرح وظایف و مأموریت های شغلی (با توجه به سطح کتابهای تالیف یا ترجمه شده و میزان اثربخشی آنها) | 4-2 |
| تالیف یا ترجمه مقاله در راستای شرح وظایف و مأموریت های شغلی (با توجه به تعداد و سطح مقالات ترجمه یا تالیف شده) | 4-2 |
| ارائه مقاله در همایش ها و کنفرانس های علمی (دارای تاییدیه از کمیته پژوهشی دانشگاه) | 4-2 |
| تولید دانش فنی، اختراع، اکتشاف (منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید کمیته پژوهشی دانشگاه | 4-2 |

**تذکر**:

1-در موارد فوق، تاریخ صدور یا تاریخ چاپ در دوره ارزیابی (همانند سایر مدارک مورد نیاز در فرم های ارزیابی عملکرد) ملاک می باشد و باید به عنوان اسناد و مدارک، بایگانی گردد. ضمناً برای هر دوره چاپ مجدد کتاب نصف امتیاز مرحله قبل محاسبه گردد. لذا احتیاج به تشکیل هیچ کمیته ای در این خصوص نمی باشد.

2-در صورتی که مؤلف یا مترجم بیشتر از یک نفر باشد کل امتیاز به صورت مساوی بین افراد تقسیم می شود.

 3-به پایان نامه ها، جزوات کمک آموزشی، کتاب نمونه سؤالات وکمک درسی بدون شابک در این بند امتیازی تعلق نمی گیرد.

4-افرادی که در تالیف عنوانی غیر از مؤلف یا مترجم دارند امتیازی کسب نمی کنند .

5-ذکر نام و نام خانوادگی کامل مؤلف یا مترجم در شناسه کتاب یا مقاله الزامی است، نام مستعار امتیازی ندارد.

6-مصاحبه های چاپ شده در نشریات فاقد امتیاز می باشد.

7-ارزیابی کننده پس از بررسی مستندات با تکمیل فرم گواهی (تألیف، ترجمه/ کتاب، مقاله و ...) مستندات را ممهور به مهر با عنوان«در ارزیابی سال ..... محاسبه گردید.» نموده و کتاب یا ترجمه آنرا تحویل ارزیابی شونده نماید.