

کلیه دانشجویان با شرایط زیر جهت ادامه تحصیل و انتخاب واحد در نیمسال ۹۹۲ می بایست از تاریخ ۹۹/۱۱/۱ تا تاریخ ۹۹/۱۱/۲۰ در سایت portal.saorg.ir ثبت نام و درخواست طرح در کمیسیون (از طریق منوی خدمات سپس دانشجویان داخل و انتخاب گزینه کمیسیون موارد خاص) را ثبت و مدارک ذکر شده در ذیل اطلاعیه را آپلود نمایند :

دانشجویان مشروط در نیمسال ۹۹۱ چنانچه دوترم یا بیشتر مشروط شده اند .

دانشجویانی که وارد ترم ۶ و ۷ و ۸ (اعم از کاردانی و کارشناسی) این دانشجویان پس از اعلام رای کمیسیون نیاز به مجوز سنوات ارفاقی از سوی نظام وظیفه خواهند داشت.

کلیه دانشجویان نیاز به آپلود مدارکی خواهند داشت که نشان دهنده خاص بودن وضعیت دانشجو می باشد. در غیراینصورت با ادامه تحصیل ایشان موافقت نخواهد شد.

هر دانشجو طبق وضعیت خود (دوترم مشروط، سه ترم مشروط و بیشتر، سنوات ترم ۶ و بالاتر نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایند

هر دانشجو می بایست مدارک خاص بودن شرایط خود را در به صورت خوانا، کامل و دقیق اسکن نماید و در سایت فوق الذکر بار گزاری نماید

خاص بودن وضعیت طبق ماده ۲ آئین نامه شورای بررسی موارد خاص شامل:

(الف) مشکلات خانوادگی : از قبیل بیماری حاد ، طلاق ، صدمات شغلی و... که در مقطع تحصیلی فعلی حادث شده باشد.

(ب) بیماری جسمی : مثل عمل های جراحی ، بستری بودن در بیمارستان و... که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیاز مند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(ج) بیماری روحی و روانی : مورد تأیید مراکز روانپزشکی و دفاتر مشاوره مراکز استانی که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیاز مند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تایید نماید .

(د) فرزند شهید ، آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد با ارائه کپی پشت و روی کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران

(ه) فوت بستگان درجه یک (پدر ، مادر ، خواهر ، برادر ، همسر) اسکن و تصویر اصل گواهی فوت و شناسنامه باطل شده

(و) سایر موارد متقن : مثل حکم قضایی زندان ، تصادف منجر به جرح و فوت که حکم بازداشت در پی داشته باشد و....

جهت مساعدت برای دانشجویان بستگی به نوع مشکل که منجر به طولانی شدن تحصیل موارد زیر را ارائه نمایند :

۱. گواهی اشتغال به کار از محل کار با مهر و امضا کار فرما

۲. گواهی مطلعین از وضعیت اقتصادی و خانوادگی یا گواهی معتمدین محلی (شوراها ، دهداریها ، مسجد محل و....)

تذکر:

۱) مستندات و مدارک هر کدام در محل تعیین شده در سایت بارگزاری گردد.

۲) دانشجویانی مدارک مثبت اعم از گواهی پزشک و سوابق بیماری آپلود نمایند.

۳) در زمان ثبت درخواست توسط متقاضی، اطلاعات از پروفایل فراخوان و ثبت میشود بنابراین بعد از ثبت درخواست، ویرایش مواردی از قبیل تاریخ شروع و پایان تحصیل، مقطع، رشته و گرایش بر روی درخواست وجود ندارد لذا در صورت مغایرت این موارد درخواست توسط دانشگاه لغو و دانشجو باید در سامانه مجدداً درخواست بدهد.

۴) دانشجویان در مرحله ارجاع به استان و نیز ارجاع به سازمان مرکزی نسبت به پرداخت هزینه در صفحه پروفایل خود اقدام نمایند. در صورت عدم پرداخت هیچ اقدام صورت نمی پذیرد.

۵) توجه بسیار مهم: حتی در صورت وجود مجوز اخذ واحد توسط سیستم دانشجو موظف است تا حصول اطمینان از صدور رأی ادامه تحصیل پیگیری لازم را بعمل آورد در غیر اینصورت حتی در پایان ترم کلیه واحدهای اخذ شده حذف خواهد شد.