

## دانشگاه فنی و حرفه‌ای / دانشکده / آموزشکده / کشاورزی / تربیت بدنی

### با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند به منظور نظارت و ساماندهی پذیرش اسکان در مهمان سراهای مراکز تابعه، دستورالعملی به شرح ذیل و لیست اسامی مراکزی که جهت اسکان اعلام آمادگی نمودند به همراه شناسه مربوط به درآمد ناشی از اسکان و گزارش درآمد اختصاصی از اسکان جهت پذیرش و همچنین اطلاعیه اسکان دانشگاه صنعتی اصفهان، دانشگاه یزد و چابهار به پیوست ارسال می‌گردد.

۱- کلیه درآمد حاصله از محل پذیرش میهمانان محترم در مراکز تابعه و مهمان سراهای سازمان مرکزی، فقط به **حساب متمرکز** دانشگاه واریز گردد.

۲- در پایان تعطیلات نوروزی گزارشی کامل از لیست مهمانان در تاریخ مشخص همراه با هزینه‌های دریافت شده، (نقدی و، غیر نقدی) تهیه و به این واحد ارسال گردد. (طبق جدول پیوستی)

۳- مراکز طبق نرخ تعیین شده اسکان، هزینه اقامت دریافت نمایند.

۴- جهت عقد قرارداد اجاره اقامت گاههای مراکز با مجوز از معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه انجام گردد و در صورت قرارداد با بخش‌های دیگر، گزارشی کامل از اسامی مهمانان خود همراه با هزینه‌های دریافتی بطور کامل، ارائه دهند.

۵- اولویت پذیرش مهمان با همکاران دانشگاه فنی و حرفه‌ای می‌باشد، لذا چنانچه متقاضی نبود از بخش خصوصی جهت درآمد اختصاصی استفاده گردد.

۶- پذیرش همکار در مهمان سراهای مراکز تابعه با ارائه کارت شناسایی صورت پذیرد.

۷- با توجه به اینکه مراکز بصورت تخصصی کار اسکان همکاران را بر عهده ندارند، همکاران محترم حتما قبل از حرکت با شماره‌های رابط مربوطه تماس گرفته و هماهنگی‌های لازم را انجام دهند.

۸- اسکان مراکز بصورت سالانه صورت پذیرد و در صورت عدم آمادگی بصورت مکتوب به معاونت اداری و مالی اطلاع رسانی گردد.

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۳  
شماره: ۲/۲۳۰/۲۳۸۷۲  
پیوست: دارد



خواهشمند است روسای استانی ترتیبی اتخاذ نمایند تا اطلاع رسانی کامل به تمام مراکز زیر مجموعه صورت پذیرد. قبلا از همکاری صمیمانه شما سپاسگزاریم. ضمنا ارزیابی درآمدهای اختصاصی بعد از تعطیلات خواهد بود.

  
حمید شعبانی  
مدیر کل اداره پشتیبانی و امور رفاهی

#### رونوشت:

جناب آقای بابک حاجی نژاد مدیرکل محترم حوزه ریاست و روابط عمومی و هماهنگی امور استان ها  
جناب آقای داود اوصالی سرپرست محترم معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع