

رئیس محترم دانشگاه فنی و حرفه ای استان

دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای / کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۲۵/۲۱۰/۱۶۸۱۴ مورخ ۹۶/۱۱/۱ و ۲۵/۲۱۰/۴۱ مورخ ۹۷/۵/۲۳ و باستناد دستور ششمین نشست از دور دوم هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه ای مورخ ۹۶/۴/۲۸ در خصوص اعمال سنوات خدمت تجمیعی اعضای غیر هیات علمی جهت ارتقاء به رتبه بالاتر موارد ذیل جهت اجرا ارسال می گردد.

ارتقاء رتبه آن دسته از اعضای غیر هیات علمی رسمی و پیمانی که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در دانشگاه شاغل بوده اند ، بر اساس کسب امتیاز تعیین شده در دستورالعمل ارتقای رتبه (پیوست شماره ۲ آیین نامه مذکور) و تطبیق مجموع سنوات خدمت قابل قبول آنان با مدت های توقف تعیین شده در جدول ذیل ماده ۲۳ آیین نامه یاد شده ، پس از تصویب هیات اجرایی دانشگاه صرفاً برای یکبار متناسب با مدرک تحصیلی درج شده در آخرین حکم کارگزینی و سابقه اجرایی از بدو استخدام تا کنون قابل محاسبه می باشد و سوابق آموزشی (غیر از ICDL) و سوابق علمی _پژوهشی و فرهنگی از تاریخ کسب آخرین رتبه به بعد قابل محاسبه بوده و در طول خدمت با رعایت ضوابط و مقررات مفاد بخشنامه صدرالاشاره از تاریخ تصویب هیات اجرایی قابل اعمال می باشد.


قابل توجه روسای اموراداری کلیه بندهای فرم ارتقاء رتبه با ارائه مستندات قابل محاسبه بوده و متناسب با دستورالعمل رتبه امتیاز هر بند در آن طراحی شده همراه با فرم آموزش به همکار ضمیمه بخشنامه می باشد . سوابق تجمیعی جهت احراز رتبه های ۱ و ۲ و ۳ و مهارتی به شرح جدول ذیل قابل اجرا می باشد.

۲۵/۳۱۰/۱۷۷۷۲

۱۳۹۹/۱۱/۲۸

دارد

با امتیاز	حداقل سنوات لازم جهت ارتقا	مدرک تحصیلی	رتبه	ردیف
۴۷۰	۸	کاردانی یا سطح یک حوزه	مهارتی	۱
۵۰۰	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۵۴۰	۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۶۰۰	۴	دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۶۸۰	۱۸	کاردانی یا سطح یک حوزه	رتبه ۳	۳
۷۲۰	۱۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۷۷۰	۱۰	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۸۵۰	۸	دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۹۳۰	۱۸	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۴
۱۰۰۰	۱۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۱۱۰۰	۱۴	دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۱۲۰۰	۲۲	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	رتبه ۱	۵
۱۳۰۰	۲۰	دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه		


غلامرضا زمانی
معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

رونوشت:

جناب آقای احمد غیائی منفرد معاون محترم مدیر کل امور اداری