

باسمه تعالی

آئین نامه حمایت از طرح های پژوهش، فناوری و کارآفرینی

دانشگاه فنی و حرفه ای

معاونت پژوهش و فناوری

" غیر قابل استناد "

اردیبهشت ماه ۹۵

«آیین‌نامه حمایت از طرح‌های پژوهش، فناوری و کارآفرینی دانشگاه فنی و حرفه ای»

مقدمه:

حمایت از طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی از اهداف سازمانی معاونت پژوهشی در راستای تحقق ارتباط واقعی با صنعت و توسعه کارآفرینی با شکل‌گیری شرکتهای نوپای دانش بنیان است. به منظور بهره‌گیری از ظرفیت بالقوه موجود در مراکز تابعه دانشگاه برای انجام پروژه‌های کاربردی، بنیادی و تقاضا محور اقدام به تدوین آیین‌نامه حمایت از طرح‌های پژوهش و کارآفرینی نموده است. از این رو تلاش دارد با فراهم‌سازی بستری مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادهای خلاق جوانان و بهره‌مندی از تجارب اساتید فناور دانشگاه در این زمینه اهتمام ورزد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- شفاف‌سازی فرایند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی در دانشگاه.
- ۲-۱- تهیه و تنظیم آیین‌نامه پژوهشی منسجم و به‌روز برای حمایت از طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی.
- ۳-۱- شفاف‌سازی و ایجاد مقررات لازم جهت اجرای فعالیت‌های پژوهشی در رشته‌های فنی و حرفه‌ای.
- ۴-۱- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت‌های پژوهشی.
- ۵-۱- سرمایه‌گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی و کارآفرینی.
- ۶-۱- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح‌های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط با صنعت.
- ۷-۱- فراهم‌ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه‌های تحقیقاتی اساتید و گروه‌های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش‌های منطبق با اولویت‌ها و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدایت فعالیت‌های پژوهشی اعضا هیئت علمی به سمت نیازهای کشور.

ماده ۲- تعاریف

دانشگاه: منظور سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای بوده که در این آیین‌نامه متوجه معاونت پژوهش و فناوری است.

دانشکده: مراکز معین استانی دانشگاه فنی و حرفه‌ای در سطح کشور که رئیس استان، بعنوان رئیس آن دانشکده می‌باشند.

شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه: این شورا از ارکان پژوهشی دانشگاه بوده که اعضای آن با ابلاغ رئیس دانشگاه به عضویت شورا درآمده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا منصوب می‌گردد. این شورا به منظور سیاستگذاری، تهیه، تدوین و تصویب برنامه‌های حوزه پژوهشی دانشگاه اقدام می‌نماید و در صورت لزوم برخی از امور کارشناسی را به کارگروه تخصصی پژوهش و کارآفرینی دانشگاه ابلاغ می‌نماید.

کارگروه تخصصی پژوهش و کارآفرینی: اعضای کارگروه از اساتید و پژوهشگران دانشگاه به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تأیید شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه با ابلاغ معاونت پژوهش و فناوری به عضویت کارگروه درآمده و امور کارشناسی تخصصی موارد ارجاعی از شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه را بعهده دارند. دبیر شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه، با ابلاغ معاونت پژوهش و فناوری بعنوان رئیس کارگروه تخصصی پژوهش و کارآفرینی خواهد بود.

کمیته پژوهش و کارآفرینی استان: این کمیته به ریاست، رئیس دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان تشکیل و اعضای آن مطابق با دستورالعمل تشکیل کمیته‌های پژوهش و کارآفرینی با ابلاغ رئیس استان به بررسی موارد ابلاغی شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

طرح پژوهشی: به فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و کادر آموزشی دانشگاه گفته می‌شود که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد. این طرح‌ها در قالب فرم پیشنهادی طرح پژوهشی و کارآفرینی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه انجام می‌شود.

مجری مسئول: عضو هیأت علمی و یا کادر آموزشی دانشگاه است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

تبصره: امتیازدهی به مجری مسئول و سایر همکاران طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی بر اساس درصدهای تعیین شده در آئین نامه ارتقاء می‌باشد و امتیاز دهی به همکاران طرح بر اساس ساعت یا درصد همکاری مندرج در پروپوزال محاسبه می‌شود.

ماده ۳: انواع طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی:

۳-۱- طرح‌های پژوهشی کاربردی:

این طرح‌ها در راستای اولویتهای پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویتهای پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می‌باشند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی تأمین می‌شوند.

۳-۲- طرح‌های پژوهشی بنیادی:

این نوع از طرح‌ها با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. این نوع طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی تأمین، و یا بدون حمایت مالی مورد تأیید قرار می‌گیرد.

۳-۳- طرح‌های تقاضا محور:

از پژوهش‌های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت و دانشگاه می‌باشند، این طرح‌ها باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. طرح‌های پژوهشی برون سازمانی، در قالب قرارداد بین دانشکده و صنعت یا سازمان مربوطه اجرا می‌شوند. مجری طرح می‌تواند از امکانات دانشگاه برای انجام این طرح‌ها استفاده نماید اما محل تأمین هزینه‌های اجرای طرح، صنعت یا سازمان مربوطه می‌باشد. کلیه هزینه‌های این طرح‌ها به حساب اختصاصی دانشکده واریز شده و پس از کسر بالاسری مصوب، به مجری پرداخت می‌گردد. در این راستا طرح‌هایی که نیاز تجهیزاتی، آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه را نیز مرتفع نماید مورد حمایت قرار می‌گیرد.

۳-۴- طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول:

این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت با تجاری سازی طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشگاه می‌باشد و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها و مراکز حمایت کننده از تجاری سازی محصولات دانش بنیان همچون مراکز رشد و پارک علم و فناوری و انجام می‌شود.

۳-۵- طرح‌های پژوهشی کلان:

این نوع طرح‌های پژوهشی، باید در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشگاه بوده و صرفاً در مورد طرح‌هایی که انجام آنها نیازمند هزینه‌ها و امکاناتی فراتر از میزان حمایت دانشگاه است انجام می‌شود. حداقل مبلغ این طرح‌ها (بدون محاسبه میزان حق‌التحقیق)، دویست میلیون ریال است.

ماده ۴- روند تصویب طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی

۴-۱- پس از بررسی و تأیید طرح پیشنهادی در گروه آموزشی مربوطه، یک داور از اعضاء هیأت علمی / کادر آموزشی رسمی از طرف مدیرگروه پیشنهاد و توسط معاون پژوهشی دانشکده / استان، انتخاب می‌گردد تا طرح مذکور را در قالب فرم‌های مربوطه داوری نماید. طرح داوری شده به همراه مستندات به کمیته پژوهشی و کارآفرینی استان ارسال می‌شود و در صورت تصویب طرح در استان، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود تا در شورای پژوهش و کارآفرینی مورد بررسی و حمایت قرار گیرد. پس از تصویب شورا، تخصیص اعتبار لازم صورت گرفته و ابلاغ آن جهت انعقاد قرارداد به رئیس دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان ارسال می‌گردد.

۴-۲- طرح‌های پژوهشی کلان، پس از ارزیابی هزینه‌ها و امکانات لازم و طی مراحل داوری و تصویب در استان و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت داوری به دو داور خارج از دانشگاه ارسال می‌شود و پس از دریافت نظرات این داوران، در اولین جلسه کارگروه تخصصی مورد بررسی و در صورت تأیید به شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه جهت تصویب نهایی ارائه می‌شود. حداقل هزینه مورد نیاز جهت انجام این طرح‌ها ۲۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

۴-۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی و کارآفرینی برون سازمانی، شامل تهیه پیشنهاد قرارداد دانشکده با سازمان یا صنعت مربوطه و ارسال نسخه پیش نویس قرارداد مذکور به معاونت پژوهشی دانشگاه که پس از تأیید و تصویب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۵- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

۵-۱- تاریخ شروع طرح، تاریخ ابلاغ آن می‌باشد.

۵-۲- هر عضو هیأت علمی و کادر آموزشی، همزمان نمی‌تواند بیش از یک طرح پژوهشی را بعنوان مجری اصلی داشته باشد. عضو هیأت علمی در حال مأموریت، مرخصی یا فرصت مطالعاتی نمی‌تواند نسبت به ارائه طرح پژوهشی اقدام نماید.

۵-۳- طرح‌های پژوهشی که اعتبار آنها از دانشگاه تأمین می‌شوند، باید در موعد مقرر و بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مربوطه به اتمام برسند.

۵-۴- چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع رئیس کمیته پژوهش و کارآفرینی استان مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، به همراه نظرات کمیته پژوهش و کارآفرینی استان به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم مقتضی منعکس شود.

تبصره: کلیه مکاتبات مجری مسئول طرح‌ها باید با مراجعه به فرم‌های مربوطه و تکمیل آن‌ها از طریق کمیته پژوهش و کارآفرینی استان زیربیط به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود. در غیر این صورت کلیه مکاتبات مستقیم، به رئیس دانشکده مربوطه مرجوع خواهد شد.

۵-۵- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی و پس از تصویب کمیته پژوهش و کارآفرینی استان در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۵-۶- حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرحها و فعالیت‌های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه پرداخت شده باشد متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری پرداخت نماید.

۷-۷- در صورتی که مجری از ادامه اجرای طرح به کمیته پژوهش و کارآفرینی استان اعلام انصراف نماید، با پرداخت کل هزینه‌های اخذ شده با توجه به مستندات و مدارک، در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. در اینصورت هزینه‌های داوری و هزینه‌های سربار ایجاد شده برای دانشگاه نیز از مجری مطالبه می‌گردد.

ماده ۶- تعهدات طرح‌های پژوهشی

۱-۶- طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و برون سازمانی

اینگونه طرح‌ها جهت تسویه حساب نیازی به ارائه مقاله ندارند، با اینحال، ارائه مقاله از این طرح‌ها نیز امکان‌پذیر است. محصول مورد نظر باید دارای گواهی ثبت اختراع داوری شده یا تأیید دو داور به انتخاب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه باشد. گزارش اتمام طرح‌های برون سازمانی باید به تأیید سازمان مربوطه برسد.

۲-۶- طرح‌های پژوهشی بنیادی

تعهدات طرح‌های پژوهشی متکی به حمایت، بر مبنای میزان اعتبار معادل طرح پژوهشی شامل حق‌التحقیق، هزینه‌های پرسنلی و هزینه مسافرت صورت می‌گیرد. بر این مبنای، جدول زیر جهت محاسبه تعهدات استفاده می‌شود.

ردیف	میزان اعتبار	تعهد چاپ مقاله
۱	تا ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله در مجلات دارای نمایه‌های تخصصی معتبر (غیر ISI)، یا مجلات معتبر داخلی
۲	تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی، Scopus و یا ISI غیر JCR
۳	تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله ISI دارای ضریب تأثیر در JCR

- تعهدات طرح‌های پژوهشی کلان، متناسب با بندهای جدول فوق در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شوند.
- تاریخ ارسال (Submit) کلیه برون داده‌های طرح‌های پژوهشی، حداقل، یک ماه پس از ابلاغ طرح و انعقاد قرارداد خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تصویب شده در دانشکده‌ها (بجز طرح‌های کلان که نیازمند داوری خارج از دانشگاه هستند) باید حداکثر تا یک ماه (کاری) از زمان دریافت طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و نتیجه آن ابلاغ شود.
- گزارش نهایی طرح به همراه برون داده‌های پژوهشی آن در موعد مقرر تدوین و در قالب سه لوح فشرده پس از بررسی در کمیته پژوهش و کارآفرینی استان ارسال می‌گردد. عدم ارسال به موقع بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مصوب یا عدم تمدید، منجر به مسدود شدن مبلغ نهایی قرارداد و مطالبه مفاد قرارداد خواهد بود.
- در انتشار کلیه برون داده‌های پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشگاه بوده است باید تنها، نام دانشگاه به عنوان مشخصات سازمانی مجری بصورت Technical and vocational University ذکر شود در غیر این صورت نمی‌تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.

ماده ۷: مدت اجرا، تمدید یا لغو قرارداد

۷-۱- مدت اجرای طرح پژوهشی در ابتدای پیشنهاد طرح و به درخواست مجری و تصویب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه تعیین می‌گردد. در صورتی که طرح پژوهشی ای در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و با رعایت مفاد زیر قابل تمدید خواهد بود:

۷-۲- درخواست تمدید برای بار اول حداکثر به مدت سه ماه با تکمیل فرم درخواست مربوطه و ارائه گزارش پیشرفت کار و ارائه دلایل توجیهی و با تأیید رئیس کمیته پژوهش و کارآفرینی استان امکان‌پذیر خواهد بود.

۷-۳- درخواست تمدید برای بار دوم حداکثر به مدت سه ماه با ارائه گزارش پیشرفت کار طرح های پژوهشی و ارائه دلایل توجیهی، با تأیید شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

۷-۴- در صورتی که مجری با رعایت تمدیدهای فوق، نتواند طرح پژوهشی خود را به اتمام برساند، آن طرح ملغی اعلام خواهد شد.

۷-۵- در صورت لغو قرارداد طرح‌های پژوهشی، مجری موظف است بنا به تشخیص شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه تمام یا قسمتی از حق‌الزحمه دریافتی و خسارات وارده به دانشگاه را به صورت جریمه، نقدا پرداخت و به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.

تبصره: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح پژوهشی به پایان رسیده باشد و مجری درخواست کتبی برای تمدید زمان اجرای آن را ارائه نکرده باشد، معاونت پژوهشی دانشگاه آن طرح را لغو خواهد نمود.

تبصره: هرگونه تغییر در عنوان و محتوای طرح پژوهشی و سایر مفاد قرارداد منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری از طریق کمیته پژوهش و کارآفرینی استان و تصویب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸- نحوه پرداخت مبلغ انواع قراردادهای پژوهش و کارآفرینی

۸-۱- کل مبلغ قرارداد پس از تصویب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه وبعد از تخصیص اعتبار به حساب استان واریز می‌گردد تا متناسب با قرارداد مربوطه با نظر رئیس استان هزینه گردد.

۸-۲- قبل از خرید تجهیزات سرمایه‌ای از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی، کسب مجوز از رئیس دانشکده توسط مجری طرح پژوهشی الزامی خواهد بود. بر این مبنا، وسایل خریداری شده، نباید از تجهیزات قابل استفاده موجود در دانشکده باشد.

تبصره: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری می‌شوند، جزء اموال دانشگاه (دانشکده مجری) بوده و باید امکان استفاده سایر اعضاء از آنها فراهم شود.

۸-۳- هزینه داوری نهایی هر طرح در کارگروه تخصصی پژوهش و کارآفرینی دانشگاه سیصد هزار ریال است و از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می‌شود.

۸-۴- هزینه نظارت طرح حداکثر ۵٪ مبلغ قرارداد خواهد بود که بالغ بر مبلغ تخصیص حمایت منظور و در یک عنوان به دانشکده مربوطه ابلاغ می‌گردد. ناظر به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه و تأیید شورای پژوهش و کارآفرینی انتخاب می‌گردد.

ماده ۹- نحوه تسویه حساب

۹-۱- تسویه حساب طرح های پژوهش و فناوری و کارآفرینی مطابق با بند وظایف و تعهدات مجری طرح در نوع قرارداد منعقد خواهد بود که این امر مستلزم تأییدیه های کتبی ناظر قرار داد و کمیته پژوهش و کارآفرینی استان با تصویب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه می باشد.

۹-۲- از مقاله یا مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، صرفاً" برای تسویه حساب همان طرح پژوهشی می‌توان استفاده کرد. مسئولیت تطبیق مقالات مستخرج و مفاد طرح برعهده رئیس کمیته پژوهش و کارآفرینی استان می‌باشد.

۹-۳- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان Corresponding Author در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۹-۴- ذکر حمایت مالی در مقاله یا مقالات منتج از طرح پژوهشی به صورت زیر لازم است:

این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده به شماره قرارداد از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

- This work has been Adapted and financially supported by the research deputy of Technical and vocational University ,Vote No.

تبصره: در صورت عدم ذکر حمایت مالی و یا درج ناکامل و ناصحیح نام دانشگاه طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

۹-۵- آدرس دانشگاه به عنوان تنها محل انجام طرح پژوهشی به عنوان Affiliation مجری در مقاله درج شود. در صورت داشتن Affiliation دوگانه طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

۹-۶- محتوای طرح‌های پژوهشی ارائه شده از سوی اعضاء هیأت علمی فعال در دوره‌های تحصیلات تکمیلی (به عنوان اساتید راهنما یا مشاور) نباید با محتوای پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی یا مشاوره ایشان در داخل یا خارج از دانشگاه یکسان و منطبق باشد. عدم تطبیق باید توسط کمیته پژوهش و کارآفرینی استان تأیید گردد.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورتی که به هر دلیل در هر کدام از مراحل اجرای پروژه، بین مجری، دانشکده و کارفرما اختلافی در خصوص پروژه ایجاد شود که مانع ادامه یا انجام صحیح آن شود، معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل جلسه حل اختلاف که شامل نماینده واحد حقوقی و یک نفر کارشناس مرضی طرفین نسبت به بررسی موضوع اقدام نموده و در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌نماید. تصمیم معاونت پژوهشی دانشگاه پس از ابلاغ به کارفرما و دانشکده و مجری لازم الاجرا بوده و اعتراضی متوجه معاونت پژوهشی دانشگاه نخواهد بود.

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی، فناوری و کارآفرینی دانشگاه فنی و حرفه‌ای مشتمل بر ۱۰ ماده و ۳۶ زیر ماده و ۴ تبصره با توجه به سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه، مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.