



## فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

فرم ارتقاء رتبه ( الف - سوابق تحصیلی ، ب- سوابق اجرایی و تجربی ، ج- سوابق آموزشی ، د- سوابق علمی - پژوهشی و فرهنگی )

### مشخصات فردی و شغلی :

۱- نام و نام خانوادگی :	۲: نام پدر:	۳- تاریخ ورود بخدمت:
۴- عنوان پست سازمانی:	۵- شغل مورد تصدی:	
۶- تاریخ اعمال رتبه های اعمال شده تا کنون(از تاریخ ۹۱/۱۲/۱ تا کنون) :		
۷- از سنوات تجمیعی جهت رتبه ..... برای اولین بار استفاده میکنم : بله $\frac{8}{9}$ خیر $\frac{8}{9}$ ۸- شماره تلفن همراه		
۹- در صد جانبازی _ ایثارگری :	۱۰-رتبه فعلی :	۱۱- رتبه درخواستی( با توجه به مدرک تحصیلی و سابقه) :

### الف- سوابق تحصیلی

( کاردانی ۱۴۰ (۱۴ و ۹۸) و کارشناسی ۲۱۰ (۱۴۷ و ۲۱) و کارشناسی ارشد ۲۸۰ (۱۹۶ و ۲۸) و دکتری تخصصی ۳۵۰ (۲۴۵ و ۲۸) )

لازم به توضیح است عدد دوم هر رتبه در صورت مدرک دولتی و مرتبط امتیاز کامل می باشد در غیر اینصورت نیمی از امتیاز می گیرد اگر شخصی با مدرک فوق لیسانس از یکی از دانشگاه های پیام نور و غیر انتفاعی و علمی کاربردی بجای ۲۸ میشود ۱۴ و معدل زیر ۱۴ امتیاز ۱۴ کسب می نماید

الف-مقطع تحصیلی:	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
عنوان رشته تحصیلی : .....			
پست : .....			
آخرین مدرک تحصیلی : ...			
الف ۲-ارتباط مدرک :			
ارتباط رشته تحصیلی و شغلی :	مرتبط $\frac{8}{9}$	غیر مرتبط $\frac{8}{9}$	
الف ۳-محل اخذ مدرک:			
الف ۴ -دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی :	دولتی $\frac{8}{9}$	غیر دولتی $\frac{8}{9}$	
معدل مدرک تحصیلی: .....	تا ۱۴ $\frac{2}{4}$	بیشتر از ۱۴ $\frac{2}{4}$	

### ب-سوابق اجرایی و تجربی:

آخرین حکم و احکام مقاطع پست های مورد تصدی ایام خدمت در صورت استفاده از امتیاز بندهای ب ۲ و ب ۳(اولین قرارداد یا حکم استخدامی و آخرین قرارداد یا حکم برای افراد) سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۲۱۰ و رتبه سه ۲۹۰ و رتبه دو ۳۸۵ و رتبه یک ۴۹۰ می باشد.

ب ۱- سنوات خدمت :	از تاریخ	تاریخ	مدت به روز و ماه و سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
با مدرک تحصیلی دیپلم (به ازای هر سال ۱۰ امتیاز)						
با مدرک تحصیلی فوق دیپلم (به ازای هر سال ۲۰ امتیاز)						
با مدرک تحصیلی لیسانس (به ازای هر سال ۲۵ امتیاز)						
با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای عمومی (به ازای هر سال ۳۰ امتیاز)						
با مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (به ازای هر سال ۳۵ امتیاز)						



## فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

ب ۲- سنوات خدمت پست مدیریتی (سقف این امتیاز ۱۵۰ امتیاز می باشد).  
در صورتی که سقف امتیاز در جدول سنوات خدمت دریافت نمودید لازم به پر کردن جدول ذیل نمی باشید

نوع (مدیر، معاون، رئیس اداره، کارشناس مسئول)	از تاریخ	تا تاریخ	مدت به روز/ ماه/ سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
مقامات (به ازای هر سال معاون وزیر یا نماینده مجلس یا نماینده شهر ۲۰ امتیاز)						
مدیرکل و عناوین مشابه (به ازای هر یک سال ۱۲ امتیاز)						
معاون مدیرکل (به ازای هر یک سال ۸ امتیاز)						
رئیس اداره (به ازای هر یک سال ۶ امتیاز)						
کارشناس مسئول (به ازای هر یک سال ۴ امتیاز)						

ب ۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب:  
به ازای هر سال ۵ امتیاز تعلق می گیرد تا سقف ۵۰ امتیاز

در صورتی که سقف امتیاز در جدول سنوات خدمت دریافت نمودید لازم به پر کردن جدول ذیل نمی باشید

عضویت در	صادر کننده ابلاغ	از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه و سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

### ج- سوابق آموزشی:

توسعه فردی فراگیر با ارائه دوره های آموزشی (به جز دوره های ICDL) به ازای هر ۵ ساعت (ضمن خدمت) ۱ امتیاز تعلق می گیرد.  
حداکثر ساعت ضمن خدمت برای رتبه مهارتی ۲۷۰ ساعت معادل ۵۴ امتیاز برای رتبه سه ۳۸۰ ساعت معادل ۷۶ ساعت برای رتبه دو ۴۹۵ ساعت معادل ۹۹ امتیاز برای رتبه یک ۶۳۰ ساعت معادل ۱۲۶ امتیاز  
سقف امتیاز برای (توسعه فردی و زبانهای خارجی و آموزش به همکار) برای رتبه مهارتی ۱۲ و رتبه سه ۱۷ و رتبه دو ۲۲ و رتبه یک ۲۸ می باشد.

دوره های آموزشی و توسعه فردی	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
ج ۱- کل دوره های آموزشی طی شده به (ساعت) ضمن خدمت			
ج ۲- توسعه فردی (به ازای هر سال سنوات خدمت ۲ امتیاز تعلق می گیرد)			

ج ۳- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی، با تایید مقام بلافصل:

برای پست کارشناس و ... ۲ امتیاز کارشناس مسئول و رئیس اداره ۴ امتیاز و مدیر کل و معاونین ۶ امتیاز مقامات بالاتر ۷ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا  
برای رتبه مهارتی ۱۲ و رتبه سه ۱۷ و رتبه دو ۲۲ و رتبه یک ۲۸ می باشد.

نام و نام خانوادگی همکار	شغل همکار	موضوع آموزش	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی





## فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

۴- تالیف و ترجمه کتاب (هر جلد کتاب مرتبط با شغل ۲۰ امتیاز و ترجمه مرتبط با شغل ۱۵ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه) (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۱۰ و رتبه سه ۱۲.۵ و رتبه دو ۱۶ و رتبه یک ۱۹)

عنوان کتاب	نوع فعالیت	ناشر	تاریخ انتشار	مرتبط / غیر مرتبط	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۴۰ و رتبه سه ۵۰ و رتبه دو ۶۴ و رتبه یک ۷۶)  
( تقدیرنامه از رئیس جمهور ۱۲ امتیاز وزیر و معاون رئیس جمهور ۱۰ امتیاز روسای سازمانها و دانشگاهها ۸ امتیاز معاونین وزارتخانه ها و دانشگاهها ۶ امتیاز مدیر کل و روسای دانشگاه استانی ۴ امتیاز و روسای آموزشکده ها و دانشکده ها ی فنی ۲ امتیاز )

ردیف	نوع لوح	مقام تشویق کننده	تاریخ	شماره	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
۱							

۶- کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۲۰ و رتبه سه ۲۵ و رتبه دو ۳۲ و رتبه یک ۳۸)  
(نمونه در سطح کشوری ۲۵ امتیاز و در سطح وزارتخانه ۱۷ امتیاز در سطح دانشگاه ۱۰ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه)

نمونه کشوری	در سطح وزارتخانه	در سطح دانشگاه	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۷- فعالیت های فرهنگی اسلامی و اجتماعی به تأیید مراجع ذیصلاح (کانون فرهنگی اسلامی کارکنان - بسیج کارمندان)  
نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۳۰ و رتبه سه ۳۷.۵ و رتبه دو ۴۸ و رتبه یک ۵۷)  
به افرادی که طی خدمت خود مشارکت فعال در فعالیت های فرهنگی اسلامی داشته باشند با تأیید مراجع ذیصلاح حداکثر سقف امتیاز تعلق میگیرد.  
(به ازای هر فعالیت در سطح آموزشکده ۴ امتیاز و در سطح استانی ۵ امتیاز و در سطح دانشگاه ۶ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه)

ردیف	عنوان فعالیت یا عضویت	مرجع تایید کننده	تاریخ	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
۱						
۲						
۳						

- قاری و حافظ کل قرآنی دارای رتبه کشوری: با مستندات

- حافظ جزء قرآن (تعداد جزء های حفظ شده قید گردد): به ازای هر جز قرآن ۱ امتیاز تعلق می گیرد.

قاری و حافظ قرآن	قاری قرآن	حافظ کل قرآن	حافظ چند جزء قرآن	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۸- مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه (به ازای هر مورد ۳ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه)  
(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۱۰ و رتبه سه ۱۲.۵ و رتبه دو ۱۶ و رتبه یک ۱۹)

همکاری در برگزاری آزمون ها، سمینارها، نمایشگاهها، ثبت نام دانشجویان جدید الورد و..... با تأیید مدیران ذیربط  
۹- تکریم ارباب رجوع ، رعایت شعائر اسلامی با توجه به رتبه مورد ارزیابی امتیاز محاسبه گردد.

ردیف	عنوان فعالیت یا عضویت	مرجع تایید کننده	تاریخ	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی



## فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۳۰ و رتبه سه ۳۷.۵ و رتبه دو ۴۸ و رتبه یک ۵۷)

شاخصهای ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی
رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع							
رعایت ادب و نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع							
میزان سرعت و دقت در انجام کار							
آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی							
میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکار							
میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی							
رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی							
آراستگی ظاهری و حفظ شعایر اسلامی							

نام و نام خانوادگی مافوق

امضاء

۱۰- ارائه مشارکت و همکاری در طرح های تحقیقاتی و اقدامات فناورانه

(در راستای شغلی به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد و حداکثر ۱۵ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۲۰ و رتبه سه ۲۵ و رتبه دو ۳۲ و رتبه یک ۳۸)

عنوان فعالیت	همکار اصلی طرح	مرجع تایید کننده	تاریخ انجام فعالیت	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی

۱۱- گزارش موردی :

به ازای هر مورد ۴ امتیاز. در ارتباط با شغل مورد تصدی که عضو در آن گزارش منجر به تصمیم گیری یا حل مسئله یا مشکل گردد. و به تایید رئیس آموزشکده یا مدیر استانی تا سقف امتیاز هر رتبه (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی ۱۰ و رتبه سه ۱۲.۵ و رتبه دو ۱۶ و رتبه یک ۱۹)

عنوان گزارش در راستای شغلی	مرجع تایید کننده	تاریخ انجام فعالیت	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی

مستندات ارزیابی منتهی به ۳ سال ارتقا ۶ رتبه ضمیمه مدارک ارتقا ۶ رتبه باشد.

توجه : میانگین ارزیابی اگر پایین تر از نمره ۷۰ باشد ارتقا ۶ رتبه تعلق نمی گیرد و تا زمانیکه میانگین ارزیابی ۳ سال منتهی به رتبه به ۷۰ برسد به تعویق می افتد.

نمره میانگین ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه :

تمامی اطلاعات مندرج در فرم فوق الذکر براساس مستندات و مدارک موجود و اطلاعات مدرک تحصیلی و شغلی براساس آخرین حکم کارگزینی منتهی به سال جاری می باشد.

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی بررسی کننده اولیه

دارا می باشد.

را از تاریخ تشکیل هیئت اجرایی

نامبرده شرایط لازم برای ارتقا به رتبه