**فرم ارتقاء رتبه ( الف - سوابق تحصیلی ، ب- سوابق اجرایی و تجربی ، ج- سوابق آموزشی ،د- سوابق علمی – پژوهشی و فرهنگی )**

**مشخصات فردی و شغلی :**

1- نام و نام خانوادگی : 2: نام پدر: 3- تاریخ ورود بخدمت:

4**-** عنوان پست سازمانی: 5- شغل مورد تصدی**:**

6- تاریخ اعمال رتبه های اعمال شده تا کنون(از تاریخ 1/12/91 تا کنون ) :

7- از سنوات تجمیعی جهت رتبه ........برای اولین بار استفاده میکنم : بله خیر 8-شماره تلفن همراه

 9-در صد جانبازی \_ ایثارگری : 10\_رتبه فعلی : 11- رتبه درخواستی( با توجه به مدرک تحصیلی و سابقه) :

**الف- سوابق تحصیلی**

 **( کاردانی 140 (98و14) و کارشناسی 210 (147 و 21)و کارشناسی ارشد 280 (196و28)و دکتری تخصصی 350(245و35)**

**لازم به توضیح است عدد دوم هر رتبه در صورت مدرک دولتی و مرتبط امتیاز کامل می باشد در غیر اینصورت نیمی از امتیاز می گیرد اگر شخصی با مدرک فوق لیسانس ازیکی از دانشگاه های پیام نور و غیر انتفاعی وعلمی کاربردی بجای 28 میشود 14 و معدل زیر 14 امتیاز 14کسب می نماید**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الف1-مقطع تحصیلی:** عنوان رشته تحصیلی : ...............پست : .....  | امتیازتوسط امور اداری | امتیاز توسط کارگروه | امتیاز نهایی |
|  |  |  |
| آخرین مدرک تحصیلی : ...  |  |  |  |
|  **الف2**-**ارتباط مدرک :**  |  |  |  |
| ارتباط رشته تحصیلی و شغلی : مرتبط غیر مرتبط  |  |  |  |
| **الف3-محل اخذ مدرک:****الف** 4 -دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی : دولتی غیر دولتی  |  |  |  |
| معدل مدرک تحصیلی: ............... تا 14 بیشتر از 14  |  |  |  |

**ب-سوابق اجرایی و تجربی:**

**آخرین حکم و احکام مقاطع پست های مورد تصدی ایام خدمت در صورت استفاده از امتیاز بندهای ب2 وب3(اولین قرارداد یا حکم استخدامی و اخرین قرارداد یا حکم برای افراد) سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 210 و رتبه سه 290و رتبه دو 385 و رتبه یک 490 می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ب 1- سنوات خدمت :** | از تاریخ | تاتاریخ | مدت به روز و ماه وسال | امتیازتوسط امور اداری | امتیاز توسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| با مدرک تحصیلی دیپلم (به ازای هر سال 10 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی فوق دیپلم(به ازای هر سال 20 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی لیسانس(به ازای هر سال 25 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای عمومی(به ازای هر سال 30 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی دکترای تخصصی(به ازای هر سال 35 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |

**ب 2-سنوات خدمت پست مدیریتی(سقف این امتیاز 150 امتیاز می باشد.)**

**در صورتی که سقف امتیاز در جدول سنوات خدمت دریافت نمودید لازم به پر کردن جدول ذیل نمی باشید**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع (مدیر،معاون،رئیس اداره،کارشناس مسئول)  | از تاریخ | تاتاریخ | مدت به روز/ ماه/ سال | **امتیازتوسط** امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| مقامات(به ازای هر سال معاون وزیر یا نماینده مجلس یانماینده شهر 20 امتیاز ) |  |  |  |  |  |  |
| مدیرکل و عناوین مشابه (به ازای هر یک سال 12 امتیاز ) |  |  |  |  |  |  |
| معاون مدیر کل (به ازای هر یک سال 8 امتیاز ) |  |  |  |  |  |  |
| رئیس اداره (به ازای هر یک سال 6 امتیاز ) |  |  |  |  |  |  |
| کارشناس مسئول (به ازای هر یک سال 4 امتیاز ) |  |  |  |  |  |  |

**ب3- عضویت در کمیته ها ، کارگروه های تخصصی ، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب :**

**به ازای هر سال 5 امتیازتعلق می گیردتا سقف 50 امتیاز**

**در صورتی که سقف امتیاز در جدول سنوات خدمت دریافت نمودید لازم به پر کردن جدول ذیل نمی باشید**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عضویت در** | **صادر کننده ابلاغ** | **از تاریخ** | **تاتاریخ** | **مدت به ماه و سال**  | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج- سوابق آموزشی:**

**توسعه فردی فراگیر با ارائه دوره های آموزشی (به جز دوره های ICDL)به ازای هر 5 ساعت(ضمن خدمت) 1 امتیاز تعلق می گیرد.**

حداکثر ساعت ضمن خدمت برای رتبه مهارتی 270 ساعت معادل 54 امتیاز برای رتبه سه 380 ساعت معادل 76 ساعت برای رتبه دو 495 ساعت معادل 99 امتیاز برای رتبه یک 630 ساعت معادل 126 امتیاز

**سقف امتیاز** برای (توسعه فردی و زبانهای خارجی و آموزش به همکار) برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22و رتبه یک 28 می باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **دوره های آموزشی و توسعه فردی** | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| **ج1**-کل دوره های آموزشی طی شده به (ساعت) ضمن خدمت  |  |  |  |
| **ج2**-توسعه فردی (به ازای هر سال سنوات خدمت 2 امتیاز تعلق می گیرد) |  |  |  |

 **ج3-آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ، با تایید مقام بلافصل :**

**برای پست کارشناس و ...2 امتیاز کارشناس مسئول و رئیس اداره 4 امتیاز و مدیر کل و معاونین 6 امتیازمقامات بالاتر 7 امتیازتا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی همکار | شغل همکار | موضوع آموزش | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22و رتبه یک 28 می باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ج4- تسلط به نرم افزار با ارائه مستندات** (فقط علامت زده شود)**(حداکثر امتیاز icdl برای رتبه مهارتی 30 رتبه سه 42.5 رتبه دو 55 رتبه یک 70 امتیاز )** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| نرم افزار تخصصی درزمینه شغل مورد تصدی ( 15امتیاز) | مبانی رایانه(6) | اینترنت 10  | وورد10 | اکسل10 | بانک اطلاعاتی 10 | پاورپوینت 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج5-تسلط بر زبانهای خارجی**

**(با توجه به رتبه مورد تقاضا امتیاز ثبت گردد.)برای دکترا 80 %و ارشد60%و کارشناسی50%و کاردانی30%درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه)**

**زبانهای خارجی شامل ( انگلیسی ، عربی ، روسی ، آلمانی ، فرانسه )**

برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22و رتبه یک 28 می باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مهارتی** | **رتبه 3** | **رتبه 2** | **رتبه 1** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**توجه : افرادی که دارای مدرک (TOFL،IELTSQ&)باشند امتیازکامل بر اساس سقف امتیاز رتبه مورد نظرتعلق می گیرد.**

 **تعیین امتیاز بر اساس مقطع و رشته تحصیلی** :

**د - فعالیتهای علمی – پژوهشی و فرهنگی:**

**1-ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

 **( به ازای هر مورد 5 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه به تایید دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان پیشنهاد** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ تصویب** | **امتیاز** | **امتیازتوسط امور اداری** |  |  | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2-تعداد ثبت اکتشافات اختراعات و کارهای بدیع هنری:**

**(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

**( در راستای شغلی به ازای هر مورد 8 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه با ارائه مدارک و مستند )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ ثبت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**3-انتشار مقاله در مجلات معتبر و ارائه در سمینار علمی**

 **(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

 **(چاپ مقاله isi در نشریات بین المللی 15 امتیاز چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی 12 امتیاز چاپ در نشریات علمی –ترویجی 7 امتیاز به ازای هر مقاله ارائه شده در سمینار بین المللی 4 امتیاز و سمینار داخلی2 امتیازو با توجه به جدول شماره 15 دستورالعمل رتبه)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | نام نشریه | نوع مجله یا ارائه در سمینار | صفحات | مشخصات نشریه | تاریخ انتشاریاشماره و تاریخ گواهی پذیرش | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| سال | شماره | تاریخ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4- تالیف و ترجمه کتاب(هر جلد کتاب مرتبط با شغل 20 امتیاز و ترجمه مرتبط با شغل 15 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه )**

**(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **عنوان کتاب** | **نوع فعالیت** | **ناشر** | **تاریخ انتشار** | **مرتبط** **/غیر مرتبط** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5-دریافت لوح تشویق و تقدیر (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 40ورتبه سه 50 و رتبه دو 64 و رتبه یک 76 )**

**( تقدیرنامه از رئیس جمهور 12 امتیاز وزیر و معاون رئیس جمهور 10 امتیاز روسای سازمانها و دانشگاهها 8 امتیاز معاونین وزارتخانه ها و دانشگاهها 6 امتیاز مدیر کل و روسای دانشگاه استانی 4 امتیاز و روسای آموزشکده ها و دانشکده ها ی فنی 2 امتیاز )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع لوح** | **مقام تشویق کننده** | **تاریخ** | **شماره** | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6-کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 20و رتبه سه 25 و رتبه دو 32 و رتبه یک 38 )**

**(نمونه در سطح کشوری 25 امتیاز و در سطح وزارتخانه 17 امتیاز در سطح دانشگاه 10 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نمونه کشوری** |  **در سطح وزارتخانه** | **در سطح دانشگاه** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**7-فعالیت های فرهنگی اسلامی و اجتماعی به تائید مراجع ذیصلاح (کانون فرهنگی اسلامی کارکنان - بسیج کارمندان)**

 **نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 30و رتبه سه 37.5 و رتبه دو 48 و رتبه یک 57 )**

 **به افرادی که طی خدمت خود مشارکت فعال در فعالیت های فرهنگی اسلامی داشته باشند با تائید مراجع ذیصلاح حداکثر سقف امتیاز تعلق میگیرد.**

**(به ازای هر فعالت در سطح آموزشکده 4 امتیاز ودر سطح استانی 5 امتیاز ودر سطح دانشگاه 6 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ردیف** | **عنوان فعالیت یا عضویت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ**  | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

**- قاری و حافظ کل قرآنی دارای رتبه کشوری: با مستندات**

**- حافظ جزء قرآن**(تعداد جزء های حفظ شده قید گردد)**: به ازاء هر جز قرآن 1 امتیاز تعلق می گیرد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قاری و حافظ قرآن** | **قاری قرآن** | **حافظ کل قرآن** | **حافظ چند جزء قرآن** | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8-مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه ( به ازای هر مورد 3 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه )**

**(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

**همکاری در برگزاری آزمون ها، سمینارها، نمایشگاه­ها، ثبت نام دانشجویان جدید الورود و........با تأیید مدیران ذیربط**

**ج**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت یا عضویت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ**  | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**9- تکریم ارباب رجوع ، رعایت شعائر اسلامی با توجه به رتبه مورد ارزیابی امتیاز محاسبه گردد.**

**(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 30و رتبه سه 37.5 و رتبه دو 48 و رتبه یک 57 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شاخصهای ارزیابی** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع** |  |  |  |  |  |  |  |
| **رعایت ادب و نزاکت ،عدالت وانصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان سرعت و دقت در انجام کار** |  |  |  |  |  |  |  |
| **آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی** |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکار** |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی** |  |  |  |  |  |  |  |
| **آراستگی ظاهری و حفظ شعایر اسلامی** |  |  |  |  |  |  |  |

 **نام و نام خانوادگی مافوق**

 **امضاء**

**10-ارائه مشارکت وهمکاری در طرح های تحقیقاتی و اقدامات فناورانه**

**(در راستای شغلی به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد و حداکثر 15 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه**

**(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 20و رتبه سه 25 و رتبه د و 32 و رتبه یک 38** )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **همکار اصلی طرح**  | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ انجام فعالیت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **11- گزارش موردی :**

**به ازای هر مورد 4 امتیاز . در ارتباط با شغل مورد تصدی که عضو در آن گزارش منجر به تصمیم گیری یاحل مسئله یا مشگل گردد.و به تایید رئیس آموزشکده یا مدیر استانی تا سقف امتیاز هر رتبه (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10و رتبه سه 12.5 و رتبه دو 16 و رتبه یک 19 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان گزارش در راستای شغلی**  | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ انجام فعالیت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**مستندات ارزیابی منتهی به 3 سال ارتقا ء رتبه ضمیمه مدارک ارتقاء رتبه باشد.**

**توجه : میانگین ارزیابی اگر پایین تر ازنمره 70 باشد ارتقاء رتبه تعلق نمی گیرد و تا زمانیکه میانگین ارزیابی 3 سال منتهی به رتبه به 70 برسد به تعویق می افتد.**

**نمره میانگین ارزیابی 3سال منتهی به تقاضای رتبه :**

**تمامی اطلاعات مندرج در فرم فوق الذکر براساس مستندات و مدارک موجود واطلاعات مدرک تحصیلی و شغلی براساس آخرین حکم کارگزینی منتهی به سال جاری می باشد.**

**نام و نام خانوادگی بررسی گننده اولیه تاریخ امضاء**

**نامبرده شرایط لازم برای ارتقا به رتبه را از تاریخ تشکیل هیئت اجرایی دارا می باشد.**