



(پیوست شماره ۵)



دانشگاه جامع علمی-کاربردی

دومین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه های عضو هیأت امنای

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان

موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح ذیل انجام می‌شود:

ماده ۱. تمام عناوین پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

سطح یک) شامل پست‌های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه

تفصیلی دانشگاه
دکتر عبدالرضا باقوی
فائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
web site: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



دومین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های جامع علمی- کاربردی و فنی و حرفه‌ای

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین ناعه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌های عضو هیأت امنای

سطح دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی‌شده

در سازمان تفصیلی دانشگاه

سطح سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز

پیش‌بینی‌شده در سازمان تفصیلی دانشگاه

تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی

مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای

انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی

برای تصدی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با

رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز

شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از

سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی دانشگاه پیشنهاد می‌شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این

دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب

یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و اسناد نجات الهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸-۸۹۸۷

web site: www.uast.ac.ir

E- mail: info@uast.ac.ir

مهر مرکز

تصویب هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



شماره:

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

دومین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

عورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌های عضو هیأت امنای

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

| سطح یک مدیر / معاون مدیر با عناوین هم‌تراز | سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه با عناوین هم‌تراز | سطح سه کارشناس مسئول با عناوین هم‌تراز | سطح مدیریتی شرایط عمومی |
|---|--|--|----------------------------------|
| حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی منتزح در شرایط احراز شغل | حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی منتزح در شرایط احراز شغل | حداقل کارشناسی با سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی منتزح در شرایط احراز شغل | مدرک تحصیلی |
| با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی با سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد | حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد | حداقل ۵ سال در شغل مرتبط | تجربه خدمت قابل قبول |
| با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد با دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد | | | |
| با مدرک تحصیلی کارشناسی با سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد | | | |
| سطح دو | سطح سه | — | سطح مدیریتی پیش‌نیاز |
| حداقل ۲ سال | حداقل ۲ سال | — | تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز |
| سطح دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی | سطح دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی | سطح دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی | دوره‌های آموزشی |
| کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. | کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. | کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد. | ارزیابی عملکرد |

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان خاقانق و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
web site: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دومین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدای اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه های عضو هیات امنای

- تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش‌نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.
- تبصره ۲. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است عناوین و ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای انتصاب به هر یک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.
- تبصره ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی‌های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه‌ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت‌پذیری و شایسته‌سالاری را بررسی و احراز کند.
- تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست‌های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.
- تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی دانشگاه است.
- تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست‌های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، دانشگاه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق

هریک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱- ۵. کسب امتیاز پایین‌تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالیانه

۲- ۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجف‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
web site: www.usst.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir

| | |
|---|---|
| مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های سمیزه | دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های سمیزه |
|---|---|

عزیزان هیات‌های امنای و هیات‌های سمیزه



دومین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه های عضو هیات امانا

- ۳- ۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه
- ۴- ۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امانا
- ۵- ۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانی و پایه
- ۶- ۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن
- ۷- ۵. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی
- ۸- ۵. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد دانشگاه

۹- ۵. برون‌سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. دانشگاه مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه عزل کند.

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و اسناد نجات الهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
web site: www.uasl.ac.ir
E-mail: info@uasl.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

شهر مرکز رشد
هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی-کاربردی



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دومین نشست از دوره اول هیات امنای دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای

مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه چهارم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه‌های عضو هیات امنای

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت‌های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه چهارم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۹ دانشگاه‌های جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و اسناد نجات الهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

web site: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir

| | |
|---|---|
| مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه |
|---|---|

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

(پیوست ۶)

جلسه کارگروه هیات اجرایی دانشگاه فنی و حرفه ای استان در تاریخ / /

در اجرای تبصره ماده ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی دانشگاه فنی و حرفه ای، جلسه کارگروه استانی هیات اجرایی منابع انسانی راس ساعت : روز مورخ / / در محل با حضور امضاء کنندگان ذیل تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر در مورد پیشنهادات ذیل اتخاذ تصمیم شد.

عنوان دستور:

مصوبه:

اعضا:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷